



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลไชยปราการ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๕๓๘๗ ๐๔๔๔ ต่อ ๑๐๓

ที่ ชม ๐๐๓๓.๓๐๑/๔๕๓

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานสรุปผลการกำกับติดตามมาตรการการป้องกันการรับสินบนแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และขออนุญาตนำ  
เผยแพร่บนเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลไชยปราการ

## ต้นเรื่อง

กระทรวงสาธารณสุขกำหนดให้หน่วยงานในสังกัด ดำเนินการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ  
ดำเนินงาน (Integrity and Transparence Assessment : ITA) ภายใต้แนวคิด “เปิดเผยมากขึ้น โปร่งใสมากขึ้น (More  
open} to more transparent)” ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (ด้านการสาธารณสุข) ตัวชี้วัดที่ ๖๑ ร้อยละ  
ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ร้อยละ ๙๒ ซึ่งในตัวชี้วัดที่ ๕ การรับ  
สินบน ข้อ EB ๑๓ กำหนดให้หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

## ข้อพิจารณา/ข้อเท็จจริง

โรงพยาบาลไชยปราการมีความตระหนักรู้และมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้โปร่งใส ปราศจากการทุจริต  
ประพฤติมิชอบ จึงได้จัดทำมาตรการและระบบป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบในกระบวนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ได้แก่ การ  
ให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่, การจัดซื้อจัดจ้าง, การรับเงินบริจาคและ  
ทรัพย์สินบริจาค, การป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในประเด็นการใช้รถราชการ การเบิก  
ค่าตอบแทน การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนาและการจัดหาพัสดุ, การรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย  
ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
ของพัสดุ และมาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น โรงพยาบาลไชยปราการจึงขอสรุปผล  
การกำกับติดตามมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามเอกสารรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

## ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบผลการดำเนินกำกับติดตาม การดำเนินตามมาตรการป้องกันการรับสินบนทุก  
รูปแบบ และขออนุญาตนำรายงานดังกล่าวข้างต้น เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลไชยปราการ

(ว่าที่ ร.ต.หญิงจินตนา วันตา)

เจ้าพนักงานธุรการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลไชยปราการ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวจิระธิดา ชันเงิน)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เห็นชอบ / อนุญาต

(นายกิตติพันธุ์ ฉลอม)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลไชยปราการ

แบบรายงานผลการกำกับติดตามและสรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ของโรงพยาบาลไชยปราการ ประจำปี ๒๕๖๕

มาตรการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรมควบคุม	ผลการดำเนินงาน การกระทำ ความผิดทางวินัย/ความผิดทาง ละเมิด/อาญา
๑.มาตรการการป้องกันการรับสินบนการให้ และการรับของขวัญแก่ราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือ ผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่	๑.เพื่อป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ที่มีชอบ ๒.เพื่อปลูก/ปลูกฝัง คุณธรรมจริยธรรมในการ ปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกระดับ	๑.ประกาศกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ การ ต่อต้านทุจริตในการประชุมคณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาลไชยปราการพร้อมทั้งแจ้งเวียน มาตรการให้เจ้าหน้าที่รับทราบและปฏิบัติ ๒.ชี้แจงเพื่อสร้างจิตสำนึกการไม่รับของขวัญแก่ เจ้าหน้าที่	ไม่มีการกระทำผิด
๒.มาตรการการป้องกันการรับสินบนใน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.เพื่อจัดหาพัสดุมีประสิทธิภาพโปร่งใส ถูกต้อง และตรวจสอบได้ปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบ พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	๑.จัดทำขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติการ จัดหาพัสดุ เพื่อค้นหาความเสี่ยงและจัดการความ เสี่ยงตามระเบียบควบคุมภายใน ๒.การตรวจสอบภายในประจำปี ทั้งภายใน หน่วยงานและจากภายนอกหน่วยงาน	ไม่มีการกระทำผิด
๓.มาตรการการป้องกันการรับสินบนประเด็น เงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค	๑.เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบ กระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและ ทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ.๒๕๖๑	๑.มีแนวทางและแผนการใช้เงินบริจาคการ ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลไชย ปราการ ๒.ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่า ด้วยเงินบริจาคฯ ๓.จัดทำรายงานการรับเงินบริจาคหรือทรัพย์สิน บริจาคเสนอต่อผู้บริหารทุกเดือน	ไม่มีการกระทำผิด

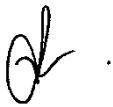

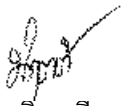
<p>๔.มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ มาตรการการใช้พระราชกฤษฎีกา มาตรการการเบิกค่าตอบแทน มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ตามที่กฎหมายกำหนดและมาตรการการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>๑. เพื่อให้การปฏิบัติที่ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และสามารถตรวจสอบได้ ๒. เพื่อการจัดหาพัสดุมีประสิทธิภาพโปร่งใส ถูกต้องและตรวจสอบได้ ปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบ พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p>	<p>๑. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป ตรวจสอบบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลประจำทุกเดือน ๒. หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน กำกับติดตามการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพื่อการเบิกค่าตอบแทนที่ถูกต้อง ๓. จัดทำขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติการจัดหาพัสดุ เพื่อค้นหาความเสี่ยงและจัดการความเสี่ยงตามระเบียบควบคุมภายใน ๔. การตรวจสอบภายในประจำปี ทั้งภายในหน่วยงาน และจากหน่วยงานภายนอก</p>	<p>ไม่มีการกระทำผิด</p>
<p>๕. มาตรการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ</p>	<p>๑. เพื่อป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ที่มีชอบ ๒. เพื่อปลูก/ปลูกฝัง คุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกระดับ</p>	<p>๑. ประกาศกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตในการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล และการประชุมเจ้าหน้าที่ ๑๐๐% โรงพยาบาลไชยปราการ พร้อมทั้งแจ้งเวียนมาตรการให้เจ้าหน้าที่รับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ๒. ชี้แจงเพื่อสร้างจิตสำนึกการไม่รับสินบนหรือรับส่วนแถมพิเศษส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุนแก่เจ้าหน้าที่</p>	<p>ไม่มีการกระทำผิด</p>

<p>๖.มาตรการการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล</p>	<p>๑.เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลไชยปราการ เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มี คณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔</p>	<p>๑.ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มี คณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และระเบียบคณะอนุกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลไชยปราการ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลไชยปราการ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒.ดำเนินการตามประกาศคณะอนุกรรมการสวัสดิการ โรงพยาบาลไชยปราการ เรื่อง การกำหนดอัตราในการจัดสวัสดิการ</p>	<p>ไม่มีการกระทำผิด</p>
--	--	---	-------------------------



(นางสาวจิระธิดา ชันเงิน)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
ผู้รายงานผลการดำเนินงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลไชยปราการ  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศของโรงพยาบาลไชยปราการ  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๕  
โรงพยาบาลไชยปราการ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลไชยปราการ	
<p>ชื่อหน่วยงาน:.....บริหารงานทั่วไป.....</p> <p>วัน/เดือน/ปี: ...๑...กันยายน.๒๕๖๕.....</p> <p>หัวข้อ: .....MOIT ๑๓ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน.....</p> <p>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)</p> <p>๑๓.๑ บันทึกข้อความรับทราบและรายงานสรุปผลการกำกับติดตามประกาศมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๑๓.๒ รายงานสรุปผลกำกับติดตาม ประกาศมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประเด็นข้อ ๑ ถึง ข้อ ๖</p> <p>๑๓.๓ แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>ภายนอก: .....</p> <p>หมายเหตุ:.....</p> <p>.....</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p></p> <p>(ว่าที่ ร.ต.หญิงจินตนา วันตา )</p> <p>ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>วันที่...๑...เดือน.....กันยายน.....พ.ศ...๒๕๖๕...</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p></p> <p>(นางสาวจิระธิดา ชันเงิน)</p> <p>ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (หัวหน้า)</p> <p>วันที่...๑...เดือน.....กันยายน.....พ.ศ...๒๕๖๕...</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p></p> <p>(นายนิรุตติ เพียกุนหา)</p> <p>ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน เครื่องคอมพิวเตอร์</p> <p>วันที่...๑...เดือน.....กันยายน.....พ.ศ...๒๕๖๕...</p>	