

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลไชยปราการ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศของโรงพยาบาลไชยปราการ
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.2566
โรงพยาบาลไชยปราการ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลไชยปราการ

ชื่อหน่วยงาน:.....ยุทธศาสตร์และสารสนเทศ.....

วัน/เดือน/ปี: ...20...มิถุนายน.. 2566.....

หัวข้อ:MOIT 8 หน่วยงานมีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรม และการรักษาวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย.....

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

8.1 มีหลักฐานการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย ในรูปแบบการอบรมปกติ (On site) และ/หรือ รูปแบบการอบรมอิเล็กทรอนิกส์ (On air) มีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประกอบด้วย

8.1.1 บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินโครงการ

8.1.2 โครงการ

8.2 มีรายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย

8.3 มีบันทึกข้อความเสนอผู้บริหารเพื่อรับทราบรายงานการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและมีวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย มีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

8.4 มีรายงานการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย

8.5 มีภาพกิจกรรมที่ระบุวัน เวลา สถานที่จัดกิจกรรม ในรูปแบบการอบรมปกติ (On site) และ/หรือ รูปแบบการอบรมอิเล็กทรอนิกส์ (On air)

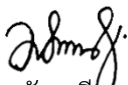
8.6 แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ภายนอก:

หมายเหตุ:.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง



(นางสาวมันถนี ราชพิบูลย์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

วันที่...20...เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ...2566...



(นางดรุณี อินต๊ะ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน (หัวหน้า)

วันที่...20...เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ...2566...

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายนิรุตต์ เพี้ยกุนหา)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน เครื่องคอมพิวเตอร์

วันที่...20...เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ...2566...